

Regulamin Szkoleń

Organizator szkolenia

Organizatorem szkoleń jest firma IBS POLAND Sp. z o.o. (Organizator) z siedzibą w Gliwicach, 44-100 przy ulicy Bojkowskiej 41P działająca na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000303639.

Uczestnik szkolenia

Uczestnikiem szkolenia zorganizowanego przez Organizatora, jest każda osoba, której udział w szkoleniu został zgłoszony na formularzu zgłoszeniowym Organizatora lub innym dokumencie wewnętrznym Zamawiającego. Osoba lub osoby zgłaszające udział w szkoleniu, niezależnie od formy, przekazując Organizatorowi formularz zgłoszeniowy potwierdzają, że są w pełni upoważnione do reprezentacji Zamawiającego w zakresie nabycia szkolenia u Organizatora.

Oferta szkolenia

Zakres i program szkolenia, jego miejsce, termin oraz cena określone są w aktualnej ofercie cenowej, przesłanej do Zamawiającego. Organizator zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu, bądź odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych. W przypadku szkoleń otwartych Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia z powodu zbyt małej liczby zgłoszonych uczestników.

Zasady uczestnictwa w szkoleniach

Ramowy czas szkolenia jest wyznaczony przez Organizatora w porozumieniu z Zamawiającym. Na wniosek Uczestnika, w porozumieniu z Prowadzącym szkolenie, godziny zajęć mogą ulec zmianie – pod warunkiem zgody wszystkich Uczestników szkolenia.

Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do punktualnego stawiania się podczas trwania całego szkolenia.

Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do przestrzegania zakazu nagrywania zajęć dydaktycznych za pomocą wszelkich urządzeń audiowizualnych np. dyktafonów, mp3, telefonów, kamer, bez zgody prowadzącego i Organizatora.

Podczas zajęć dydaktycznych uprasza się o nieprzeszkadzanie pozostałym uczestnikom szkolenia i prowadzącemu, nieużywanie wulgaryzmów i obraźliwych zwrotów, a także o niekorzystanie z telefonów komórkowych.

Nieprzestrzeganie powyższych zasad może skutkować wyproszeniem Uczestnika bez obowiązku zwrotu opłat za uczestnictwo w szkoleniu. Na terenie Organizatora obowiązuje zakaz wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych osób.

Podczas szkolenia prowadzonego na sprzęcie Organizatora odpowiedzialność za uszkodzenia mechaniczne ponosi Uczestnik szkolenia. Koszty związane z likwidacją zagrożeń oraz naprawą wyrządzonych przez Uczestnika szkód pokrywa Uczestnik.

Podczas szkolenia na terenie Organizatora Uczestnik posiada karty dostępu pozwalające na samodzielne poruszanie się po wyznaczonych pomieszczeniach. Uczestnik pobiera i zwraca kartę dostępu Prowadzącemu szkolenie. Zgubienie karty dostępu lub jej niezwrócenie może skutkować naliczeniem dodatkowej opłaty.

Majątkowe prawa autorskie

Dostarczane Uczestnikom drukowane materiały szkoleniowe przechodzą na ich własność z chwilą ich przekazania. Przeniesienie własności egzemplarza materiałów szkoleniowych nie powoduje przejścia autorskich praw majątkowych do materiałów szkoleniowych.

Treść materiałów szkoleniowych jest chroniona prawami autorskimi (Ustawa z dn. 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 904 z póź. Zm.)), a ich reprodukcja, rozpowszechnianie, modyfikowanie, tłumaczenie na języki obce lub jakakolwiek dystrybucja jest zabroniona. W przypadku wykorzystania w/w materiałów bez zgody IBS POLAND Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 5000 PLN.

Wszelkie cyfrowe materiały powstałe podczas szkolenia (pliki, modele, rysunki) można przechowywać wyłącznie na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów.

Wszelkie cyfrowe materiały dostarczone przez Organizatora podczas szkolenia są jego własnością i nie mogą być w żaden sposób powielane ani kopiowane, nawet do użytku prywatnego. Dodatkowo jeżeli szkolenie jest przeprowadzone na sprzęcie Zamawiającego lub Uczestnika, jest on zobowiązany do usunięcia danych po szkoleniu, które nie mogą być przez niego wykorzystywane.

Reklamacje

Zamawiający lub Uczestnik szkolenia mają prawo złożyć reklamację dotyczącą Usług Szkoleniowych w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty zakończenia szkolenia. Reklamacje należy składać pisemnie na adres Organizatora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ibs.szukolenia@ibs-poland.pl

Po upływie wyżej określonego terminu żadne reklamacje nie będą rozpatrywane. Organizator rozpatruje reklamacje w ciągu 30 dni, licząc od daty złożenia reklamacji i przekazuje swoje stanowisko podmiotowi składającemu reklamację.

Ochrona danych osobowych

Uczestnik szkolenia lub Zamawiający akceptując warunki Regulaminu Szkoleń jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie przez IBS POLAND Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Bojkowska 41P, 44-100 Gliwice swoich danych osobowych w celu organizacji i przeprowadzenia szkoleń zgodnie z Polityką prywatności znajdującą się na stronie IBS POLAND Sp. z o.o. oraz z Polityką przetwarzania danych osobowych Uczestników szkoleń, z którą należy się zapoznać pod poniższym adresem:

<http://www.ibs-poland.pl/szkolenia.php>

Postanowienia końcowe

Regulamin Szkoleń wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie Organizatora i zostaje wprowadzony na czas nieokreślony. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiany wprowadza się poprzez zamieszczenie nowego brzmienia Regulaminu Szkoleń na stronie Organizatora:

<http://www.ibs-poland.pl/szkolenia.php>

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Regulamin Szkoleń wchodzi w życie z dniem 19.11.2019 roku.



IBS Poland Sp. z o.o.
ul. Bojkowska 41P
44-100 Gliwice

tel +48 32 719 46 20
fax +48 32 719 46 35
email info@ibs-poland.pl

KRS	0000303639	EUR PL	84 1050 1298 1000 0023 2744 2816
NIP	PL 6312558726	PLN	54 1050 1298 1000 0023 2744 2774
REGON	240879905	SWIFT	INGB PL PW

WWW.IBS-POLAND.PL